

MERSİN GÜMRÜK MÜŞAVİRLERİ DERNEĞİ'NE MERSİN

Sayı : 26-İSK/-L-342

24.03.2026

Konu : Online Muayene Talepleri Hk.

Değerli Müşterilerimiz,

Sizlerden gelen değerli geri bildirimler ve operasyonel verimlilik hedeflerimiz doğrultusunda geliştirdiğimiz "**Online Muayene Talep Modülü**", pilot sürecini başarıyla tamamlayarak tüm kullanıcılarımıza açılmıştır.

24.03.2026 tarihi itibarıyla muayene hizmet talepleri, web.limakports.com.tr adresi üzerinden online olarak tarafınızca gerçekleştirilecektir.

İş süreçlerinizi hızlandırmak amacıyla hayata geçirdiğimiz bu yenilik sayesinde; taleplerinizi artık 7/24 panelimiz üzerinden kolayca iletebilir ve anlık olarak takip edebilirsiniz. Dijitalleşme yolculuğumuza sağladığınız değerli katkılar için teşekkür ederiz.

Muayene taleplerinin oluşturulmasıyla ilgili tüm detaylara, ekte yer alan **kullanım kılavuzundan** ulaşabilirsiniz.

Konunun tüm üyelerinize duyurulması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederiz.

LİMAK İSKENDERUN ULUSLARARASI
LİMAN İŞLETMECİLİĞİ A.Ş.
Akdeniz V.D. 608 053 41 03
İSKENDERUN

Mustafa KÖKSÜR
Genel Müdür Yardımcısı



Gündüz ARISOY
Genel Müdür



Dağıtım Gereği:

Deniz Ticaret Odası Başkanlığı - İskenderun
Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı - İskenderun
Deniz Nakliyeciler Derneği - İskenderun
Mersin Gümrük Müşavirleri Derneği – Mersin

Bilgi :

Liman Başkanlığı - İskenderun
TCDD Liman İşletme Kontrol Müdürlüğü - İskenderun

Ek: Muayene Talebi Oluşturma Kılavuzu (8 Sayfa)

I-COMMUNITY

İTHALAT- İHRACAT MUAYENE TALEBİ OLUŞTURMA KILAVUZU

1. Amaç

Bu kılavuzun amacı, IPROS I-Community sistemi üzerinden ithalat ve ihracat muayene taleplerinin oluşturulması, doküman yükleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve ödeme süreçlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasların açıklanmasıdır.

2. Sisteme Erişim

Sisteme erişim, Müşteri Hizmetleri Birimi tarafından temin edilecek kullanıcı adı ve şifre bilgileri ile sağlanmaktadır.

Kullanıcıların, aşağıda belirtilen internet adresi üzerinden sisteme giriş yapmaları gerekmektedir:

<http://web.limakports.com.tr>

LimakPort İskenderun

İPROS IPS

Hesap Bilgileri

Kullanıcı Adı 1

Şifre 2

> Giriş

> Şifre Hatırlatma?

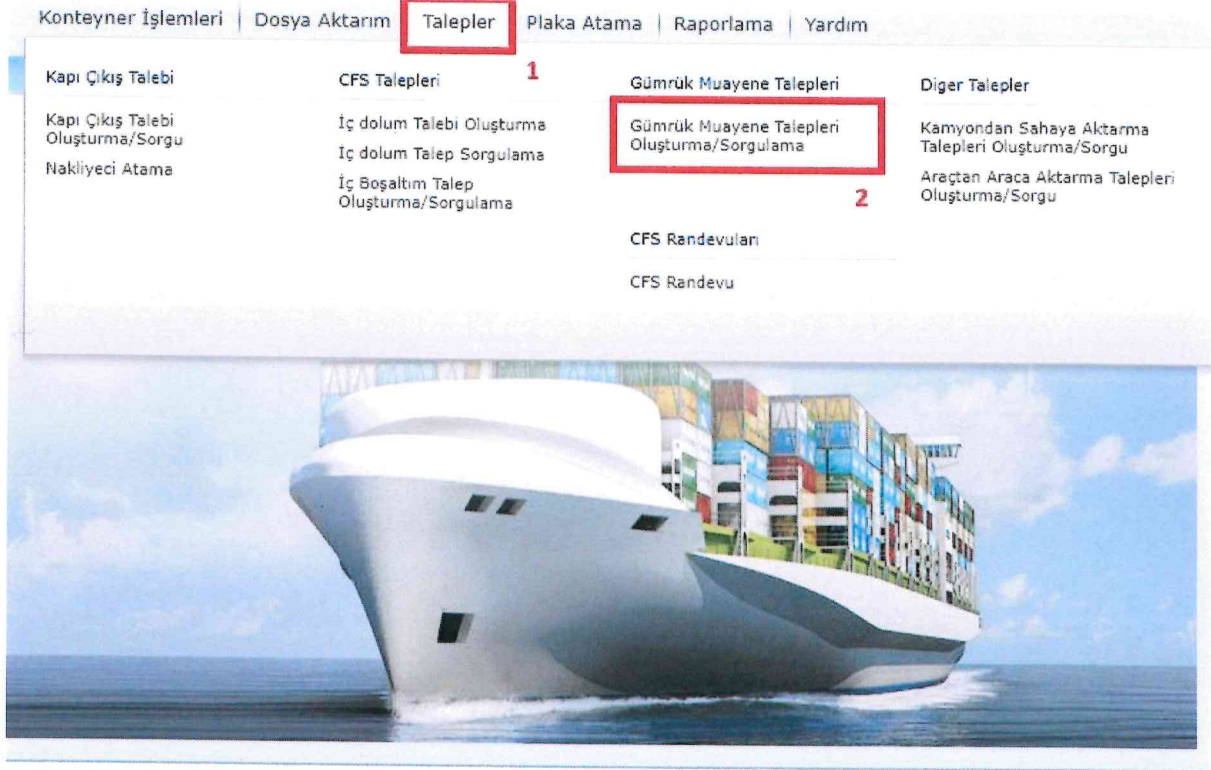
© Global Integrated Port Solution(Dalian) Co.,Ltd

3. Muayene Talebi Oluşturma İşlemleri

3.1 Talep Ekranına Erişim

Muayene talebi oluşturma işlemleri, sistem ana menüsünde yer alan:

Talepler > Gümrük Muayene Talepleri Oluşturma/Sorgulama sekmesi üzerinden gerçekleştirilmektedir.



3.2 Konteyner / Konşimento Bilgisi Girişi

Talep oluşturmak için ilgili konteyner numarasını veya konşimento numarasını sisteme giriniz ve 'Oluştur' seçeneğine tıklayınız.

Ana Sayfa >> Talepler >> Gümrük Muayene Talepleri >> Gümrük Muayene Talepleri Oluşturma/Sorgulama

Gümrük Muayene listesini sorgu

Action Type: ☒ Submit New Request ☐ Maintain Existing Request

Gemi/Sefer:

Konşimento Numarası:

Konteyner No:

Size:

3.3 Muayene Talebinde Fatura ve Ödeyen Bilgileri

Muayene talebi oluşturulmadan önce:

- Fatura kesilecek taraf
- Ödeme yapacak taraf

bilgilerinin eksiksiz ve doğru şekilde sisteme girişini yapınız.

Ana Sayfa >> Talepler >> Gümrük Muayene Talepleri >> Gümrük Muayene Talepleri Oluşturma/Sorgulama >> Gümrük Muayene Talepleri Oluştur

Genel Bilgi

Gümrük Müşaviri: []

* Fatura kesilecek taraf: [] Kontrol

* Ödeyen: []

Firma Adı: []

1

2

3.4 Muayene Tipi ve Tarih Seçimi

Talep sürecinde:

- Muayene Tipi seçimi girilir.
- Talep Edilen Muayene Tarihi girilir.

Tam Tespit muayene taleplerinizde **elleçleme tipi (Forklift – İşçi)** bilgisinin doğru şekilde girilmesi, konteynerin serileceği sahanın doğru belirlenmesi açısından önem arz etmektedir.

Elleçleme tipinin hatalı seçilmesi durumunda konteyner yanlış sahaya serilebilecek olup, bu durumda **aktarma masrafı** oluşacaktır. Ayrıca konteynerin doğru sahaya yeniden serimi **1 gün sonra** gerçekleştirilecektir.

Konteyner numarası seçildikten sonra, işlemlerin ilgili tüm kalemlere uygulanabilmesi için “Hepsine Uygula” seçeneğine tıklanır.

Muayene Tipi Bilgisi

Kismi Muayene	☐	Numune Alma	☐
Tam Tespit	☐	Mühür ve Dış Görünüm Kontrol	☐
Tartı (Tes.Önce)	☐	Mühür Takma-Sökme	☐
Araç Üstü Muayene	☐		
Elleçleme Tipi	☐		
Talep Edilen Muayene Tarihi			

Hepsine Uygula

Gümrük Muayene kont.listesi

Konteyner No	Talep Edilen Muayene Tarihi	Kismi Muayene	Numune Alma	Tam Tespit	Tartı (Tes.Önce)	Araç Üstü Muayene	Mühür ve Dış Görünüm Kontrol	Mühür Takma-Sökme	Elleçleme Tipi	Lot
1C		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		2

Onayla

Gerekli kontrollerin tamamlanmasının ardından “Onayla” işlemi ile muayene talep oluşturma süreci tamamlanmaktadır.

Ana Sayfa >> Talepler >> Gümrük Muayene Talepleri >> Gümrük Muayene Talepleri Oluşturma/Sorgulama >> Gümrük Muayene Talepleri Oluştur

Acknowledgement

Tarih: 03/03/2026 10:50
Operasyon: Gümrük Muayene Talepleri Oluştur
Operasyon Sonucu: Gümrük Muayene Talepleri Oluştur {BRF No. [20260303/07-006]}Successfully

OK

Önemli Not: Liman yoğunluğuna bağlı olarak talep edilen muayene tarihinde liman tarafından değişiklik yapılabilir. Talep oluşturma, evrak yükleme ve depozito ödeme işlemlerini eksiksiz olarak tamamlayınız. Bu işlemlerin tamamlanmasının ardından tarafınıza **randevu onay e-postası** gönderilecektir. Onay e-postasında yer alan **randevu tarihi**, muayenenin gerçekleştirileceği **nihai tarihtir**. Talep oluşturma işlemi sonrasında sistem tarafından gönderilecek e-postayı **mutlaka kontrol ediniz**.

4. Depozito / Fatura Raporu Görüntüleme

Depozito ve fatura bilgilerine erişim aşağıdaki adımlar doğrultusunda sağlanmaktadır:

1. Raporlama > Depozito/Fatura Raporu ekranına giriş yapınız.

The screenshot shows the 'Raporlama' (Reporting) menu. The 'Raporlama' tab is selected and highlighted with a red box and a red '1'. Below it, the 'Depozito/Fatura Raporu' option is highlighted with a red box and a red '2'.

1. BRF numarası girilir ve "Araştırma" seçeneğine tıklanır.
2. Açılan BRF Listesi ekranında "Görüntüle" seçeneğine tıklanır.

The screenshot shows the BRF (Bill of Lading Report Form) search and list screens. The 'BRF No.' field is highlighted with a red box and a red '1'. The 'Araştırma' (Search) button is highlighted with a red box and a red '2'. The 'Görüntüle' (View) button is highlighted with a red box and a red '3'.

1. İlgili ekranda yer alan "PDF Oluştur" seçeneği tıklanır ve Depozito Özeti indirilir.

Ana Sayfa >> Raporlama >> Tarife Raporu >> Depozito/Fatura Raporu >> Depozito/Fatura Listesi

BRF Bilgileri			
BRF No.		Tipi	Deposit
BRF Tipi	Ekstra Aktivite	BRF Durumu	Bekle

Müşteri Bilgileri	
Müşteri Kodu	Müşteri Adı

PDF Oluştur Excel Oluştur

5. İthalat Muayene Taleplerinde Doküman Yükleme

İthalat muayene taleplerinde, **Yük Teslim Formu(Ordino)** görüntüsünün sisteme yüklenmesi zorunludur.

Yük Teslim Formu(Ordino) görüntüsü sisteme yüklenmeyen BRF numaraları işleme alınmamaktadır.

Yük Teslim Formu(Ordino) yükleme işlemi aşağıdaki adımlar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir:

1. **Dosya Aktarım > Doküman Yükle** ekranına giriş yapınız.

Konteyner İşlemleri **Dosya Aktarım** Talepler Plaka Atama Raporlama Yardım

Dosya Aktarım Diğer İşlemler

Doküman Yükle Dosya Aktarım Sorgulama

1

2

1. İlgili BRF numarası girilerek "Araştır" seçeneği tıklanır.
2. Dosya Aktarım Bilgileri bölümünde yer alan "Dosya Seç" alanı üzerinden **Yük Teslim Formu(Ordino)** görüntüsü sisteme yüklenir.
3. "Onayla" seçeneği tıklanır ve yükleme işlemi tamamlanır.

Ana Sayfa >> Dosya Aktarım >> Dosya Aktarım >> Doküman Yükle

Enquire BRF

İlk Tarih: Son Tarih:

BRF No.: **1**

BRF Tipi: ☐ Kapı Çıkış ☐ İç Dolum ☐ İç Boşaltım ☒ Ekstra Aktivite ☐ Yanagıma-Ayrılma

Araştırma **2**

Kapı Çıkış Talebi seç

S/N	BRF No.	BRF Tipi	Gümrük Müşaviri	Konteyner Acentesi	BRF Durumu	Talep Tarihi
1		Ekstra Aktivite			Bekle	03/03/2026 10:50

Dosya Aktarım Bilgileri

Dosya Adı: **Dosya Seç** **3**

Onayla **4**

6. Ödeme ve Onay İşlemleri

6.1 İhracat Muayene İşlemleri

İhracat muayene taleplerine ilişkin ödeme ve onay işlemleri, aşağıda belirtilen E-Pay sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir:

<https://epay.limakports.com.tr>

Kullanıcıların, sistem üzerinden ödeme ve onay süreçlerini tamamlamaları gerekmektedir. Onay işlemlerinizi tamamlamak için [link](#) üzerinden destek alabilirsiniz.

6.2 İthalat Muayene İşlemleri

İthalat muayene işlemlerine ilişkin ücretler, kapı çıkış talebi oluşturulması ile birlikte sistem tarafından otomatik olarak depozito hesabına yansıtılmaktadır.

Kapı çıkış BRF numarasının mevcut olması halinde, sistem üzerinden **04'lü BRF numarası** ile yeniden depozito hesaplaması yapılmakta ve oluşan fark tutarının ödenmesi gerekmektedir.

7. Randevu Süreci

Muayene talebi oluştururken "Talep Edilen Muayene Tarihi" alanını doldurunuz. Bu alana girilen tarih sistem tarafından randevu tarihi olarak kabul edilir. Ancak liman yoğunluğuna bağlı olarak talep edilen muayene tarihinde liman tarafından değişiklik yapılabileceğini dikkate alınız.

Talep açma, evrak yükleme ve depozito ödeme işlemlerini tamamlayınız. Bu işlemler tamamlandıktan sonra tarafınıza randevu onay e-postası gönderilecektir. Gönderilen onay e-postasında yer alan randevu tarihi nihai gerçekleşecek tarihtir. Talep oluşturduktan sonra sistem tarafından gönderilen e-posta içeriğini mutlaka kontrol ediniz.

Sistemimizde kayıtlı e-posta adresinize, randevu kaydınızın oluşturulduğuna dair aşağıda örneği yer alan randevu görüntüsü iletilecektir.

The inspection request you submitted has been reviewed.

Please be informed that the final confirmed date of operation has been scheduled as:

BRF No.:

Action:Create

S/N	Appointment Date	Request Type	Handling Type	No. of Container
1	2026/03/04	Partial Inspection/Full Inspection	FORKLIFT	3

Confirmed by our Customer Services Department

Gönderdiğiniz muayene talebi incelendi.

Son onaylanan operasyon tarihi aşağıda bildirilen şekilde planlanmıştır:

BRF No.

Aksiyon:Oluşturma

S/N	Randevu tarihi	BRF Tipi	Elleçleme Tipi	Kont.no
1	2026/03/04	Kısmi Muayene/Tam Tespit	FORKLIFT	3

Müşteri Hizmetleri Departmanımız tarafından onaylanmıştır